



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE
Via F. Acerbi n. 61 - 29028 Ponte dell' Olio (PC)
Scuole infanzia, primaria e sec. di 1[^] grado di
Ponte dell'Olio, Vigolzone, Bettola, Farini e Ferriere
Tel.0523875122- tel e fax 0523878919
Email PCIC80700T@istruzione.it – PCIC80700T@pec.istruzione.it
Sito WEB: <https://icdellavalnure.edu.it>

Prot. nr. (vedi segnatura)

Ponte dell'Olio, (vedi segnatura)

All'albo

Al sito web dell'istituto

Ad Amministrazione Trasparente

Alle scuole della rete progetto Aree Interne- intervento EMIAPP10

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE COLLAUDATORE

Progetto:

EMIAPP10 "DIDATTICA INNOVATIVA:AAA NELLE PLURICLASSI DEGLI II.CC. DELL'AREA INTERNA" – Finanziato con i fondi dell'Area Interna Appennino Piacentino e Parmense, strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)

CUP: F17C20000400001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

nell'ambito del progetto EMIAPP10 "didattica innovativa: AAA nelle pluriclassi degli IICC dell'Area Interna "finanziato con i fondi dell'Area interna Appennino Piacentino Parmense, strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) è prevista la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche; occorre pertanto procedere alla selezione di n. 1 professionalità cui affidare il collaudo dei beni e servizi acquistati.

VISTI

- il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

- il D. Lgs. 33/2013 riguardante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- il Regolamento d’Istituto per la selezione di personale interno ed esterno; ☒
- la Determina dirigenziale, prot.1737/VI.3 del 11.03.2022 con la quale si dà avvio alla presente procedura;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO:
EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

Rivolto al PERSONALE INTERNO – persone fisiche, per l’individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la realizzazione del collaudo previsto dal Piano progettuale “EMIAPP10 “DIDATTICA INNOVATIVA:AAA NELLE PLURICLASSI DEGLI II.CC. DELL’AREA INTERNA” – Finanziato con i fondi dell’Area Interna Appennino Piacentino e Parmense, strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)

Art. 1 - Interventi previsti

Il Piano prevede la fornitura di:

	Tipologia	Descrizione	Q.tà
1	IPAD APPLE	Display 10.2” LED – RISOLUZIONE 2160X1620 PIXEL – Memoria interna 64GB – WIFI –BLUETOOTH – fotocamera posteriore 8 Mps- fotocamera anteriore 12 mps	30
2	Armadio di ricarica Notebook/tablet	Con 36 posti ricarica	4
3	Armadio di ricarica	Con 10 posti	1
4	Monitor Touch 65	Monitor interattivo multi touch (minimo 20) 4K Ultra Hd – 65”- 2 penne incluse Software di gestione del produttore incluso con libreria multimediale, compatibilità con i formati più diffusi, formati di MS Office, Mac IOS, pdf, iwb, csv, cdf, cdp. Strumenti pre-installati GOOgle Workspace (classroom-meet-chrome) o play storeTelecomando incluso. Comprensivo di installazione e montaggio con staffa e supporto a parete, eventuali tassellature e quanto occorre al montaggio inclusi nella fornitura.	14
5	Notebook I3	NOTEBOOK I3-8130U 15.6 8GB 256 SSD, sistema operativo Windows Professional - Garanzia 36 mesi on site originale del produttore - con webcam e microfono integrati, masterizzatore e lettore DVD	36

6	Notebook Chrome	Chrome OS 8 Gb ram Memoria 128 GB micro SD (memoria Flash) 14" Full HD touch LICENZA INCLUSA	70
7	Stampante multifunzione	Stampa, copia, scansione, fax A colori Stampante dotata di misure di sicurezza dinamica Velocità di stampa fino a 22 ppm in bianco e nero e 18 ppm a colori ADF da 35 fogli; stampa da porta USB frontale; stampa fronte/retro Scansione formato A4 Dotazione airserver per stampa da tablet e smartphone	2
8	Web cam per PC	Webcam Full HD per videoconferenze/videochiamate - Risoluzione 1080p (fino a 1920x1080 pixel) @30fps - Messa a fuoco manuale- Microfono integrato con assorbimento acustico e riduzione del rumore (~5mt)- Connessione USB 2.0 ad alta velocità- Campo visivo diagonale di 120°- Clip universale con rotazione 360° inclusa	2

Si fa presente che tutti i devices ad esclusione dei monitor touch, potranno essere collaudati nella sede principale dell'Istituto sita in via Acerbi n.61-Ponte dell'Olio (PC).

Relativamente ai monitor touch le sedi in cui saranno installati sono le seguenti:

- n. 3 presso Scuole di Bettola, Via Nogent Sur Marne,8 – 29021 Bettola (PC)
- n. 6 presso Scuole di Farini Via Padre Felice da Mareto – 29023 Farini (PC)
- n. 5 presso Scuole di Ferriere Via Casa Rossa – 29024 Ferriere (PC)

Art. 2. Prestazione richiesta per il collaudo

Il collaudatore dovrà:

- 1) collaborare con la Dirigente Scolastica, con la D.S.G.A per tutte le problematiche relative al Piano in oggetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 2) verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- 3) verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- 4) verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
- 5) verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- 6) coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati; 7) redigere i verbali del collaudo finale.

Art. 3 – Requisiti di

ammissione I requisiti di

ammissione sono: **a) di**

carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

COLLAUDATORE			
Titoli di Studio	Auto valutazione	Punti attribuiti dalla scuola	Max Punti
Laurea Triennale in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Elettronica, altra laurea afferente la tipologia del progetto fino a 79 _____ 1 punto da 80 a 89 _____ 2 punti da 90 a 99 _____ 3 punti da 100 a 105 _____ 4 punti da 106 a 109 _____ 5 punti 110 _____ 6 punti 110 e lode _____ 8 punti	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 8
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, altra laurea afferente la tipologia del progetto afferente la tipologia del progetto fino a 79 _____ 3 punti da 80 a 89 _____ 4 punti da 90 a 99 _____ 5 punti da 100 a 105 _____ 6 punti da 106 a 109 _____ 7 punti 110 _____ 8 punti 110 e lode _____ 10 punti	Tit. N°: ____ p.ti: ____ ____		Max punti 10
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 _____ 1 punto da 90 a 105 _____ 2 punti da	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 5

106 a 109 _____ 3 punti 110 _____ 4 punti 110 e lode _____ 5 punti			
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO Indicare il tipo di diploma.....			3 punti
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 per ciascuna certificazione)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 3
Master di II livello afferente la tipologia richiesta (3 punti per ciascun master)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 9

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Art. 4 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

Titoli post laurea			
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo (5 punti per ciascuna dottorato)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 15
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida min. 50 ore (1 punto per ciascun corso)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 2
Esperienza di docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Tit. N°: ____ p.ti ____		Punti 2
Pubblicazione su tematiche inerenti il settore informatica, ingegneria informatica e telecomunicazioni (1 punto per ogni pubblicazione)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 2
Titoli culturali specifici			
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 5

Certificazioni/Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per ogni certificazione)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punto 5
Certificazioni Informatiche (tipo EIPASS ECDL, CISCO, etc) (1 punto per Certificazione)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max punti 3
Esperienze professionali			
Pregresse esperienze, in qualità di progettista / collaudatore *, in progetti PON FESR attinenti al settore richiesto (1 p.to per ogni esperienza)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max 10 punti
- Esperienze documentate di progettazione/collaudo* e/o di gestione di reti e/o siti (1 p.to per ogni esperienza) - Esperienze documentate di progettazione di aule innovative (1 p.to per ogni esperienza)	Tit. N°: ____ p.ti ____		Max 15 punti Max. 15 punti

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione come da **allegato A**;
2. **scheda** di autovalutazione (allegato B);
3. *Curriculum vitae* in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:

“Il/la sottoscritt___, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”.

4. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
5. **Informativa + consenso al trattamento dati** (allegato C);
6. **Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità** (allegato D)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e pervenire via mail all’indirizzo di posta certificata pcic80700t@pec.istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno 23 marzo 2022 con l’indicazione “Selezione esperto collaudatore- PORGETTO EMIA PP09

Farà fede il protocollo con l’ora di ricezione.

Alla domanda occorre allegare, **pena l’esclusione**, gli allegati sopra elencati.

L’Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 6 - Motivi di esclusione

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso;
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all’art. 6;
- le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell’autorizzazione del dirigente.

Art. 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I CV pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità: a. personale interno all'istituzione scolastica;

- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c. soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

In assenza di candidature interne idonee, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**, con precedenza per i dipendenti di altra istituzione scolastica. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Anche per i candidati esterni, a parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra P.A., è tenuto a presentare l'autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. In assenza di tale autorizzazione non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 8 - Attribuzione incarico – durata -rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima.

Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di **COLLAUDATORE** è previsto il compenso orario di seguito specificato

- **interno/ di altra Istituzione scolastica**

- ✓ **docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato)
- ✓ **Ata** (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne = 14,50 (lordo dipendente) - 19,24 (lordo stato)
- ✓ **esperto esterno** il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del collaudatore.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di **euro 2.500,00** (tremila/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo della Val Nure** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Carla Busconi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti:

TEL: 0523/875122 - PEO: PCIC80700t@istruzione.it - PEC: pcic80700t@pec.istruzione.it

Art. 14 - Pubblicazione

In ottemperanza agli obblighi di legge il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <https://www.icdellavalnure>.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carla Busconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa