

2018

Progetto Istanze On Line

CESSAZIONI E PENSIONI ON-LINE
DIRIGENTI SCOLASTICI

19 Novembre 2018

INDICE

1	INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA	4
1.1	SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI	4
2	COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE	5
2.1	COS'È E A CHI È RIVOLTO	5
2.2	TEMPISTICA	5
2.3	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	5
3	COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE	6
4	GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA.....	7
4.1	VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI, DATI DI RESIDENZA E DI DOMICILIO	14
4.2	LO STATO DELLA DOMANDA.....	15
4.3	SCELTA MODELLO DOMANDA.....	16
4.9	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 LUGLIO 2016”.....	18
4.10	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 LUGLIO 2016”.....	21
4.12	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 LUGLIO 2016”.....	27
4.13	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 LUGLIO 2016.....	28
4.14	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019”.....	29
4.15	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019”.....	32
4.16	MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019”.....	36
4.17	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019”.....	38
4.18	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019”.....	39
4.19	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.....	40
4.20	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.....	41
4.22	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.....	47
4.23	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.....	49
4.24	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.....	50





4.25	INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”	52
4.27	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”	57
4.28	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.	58

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per il Personale Scuola che dovrà presentare on line la domanda di cessazione.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

La funzione è finalizzata all'acquisizione della **domanda di cessazione**.

Questo procedimento è limitato ai dirigenti scolastici, la cui pratica di pensione deve essere prodotta dagli ex-USP.

Sono pertanto esclusi:

- personale docente ed educativo
- personale ATA
- personale in carico alle province di Trento, Aosta e Bolzano

2.2 TEMPISTICA

Il modulo di domanda online è disponibile sul sito www.istruzione.it dal **19 novembre 2018**.

Il termine di presentazione della domanda via web è fissato per le ore 23:59 del **28 febbraio 2019 per i dirigenti scolastici**.

2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Link utili per Approfondimenti:

<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/normativa.shtml>


per il codice dell'Amministrazione digitale.

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

3 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

1. [accedere](#) alla sezione 'Istanze online';
2. accedere al modulo di domanda;
3. visualizzare i dati anagrafici, i dati di recapito e i dati di domicilio (se necessario i dati di recapito e di domicilio potranno essere aggiornati direttamente dall'utente. I dati anagrafici non saranno modificabili)
4. [acquisire](#) la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati, o di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
5. [inoltrare](#) la domanda acquisita

	Il modulo della domanda online sarà disponibile fino alle ore 23:59 del 28 febbraio 2019 per i dirigenti scolastici
---	--

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- ◆ un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- ◆ un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione;
- ◆ avere le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi nell'home page di Istanze on line la Guida operativa Registrazione presente nella sezione Documentazione;
- ◆ rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame.

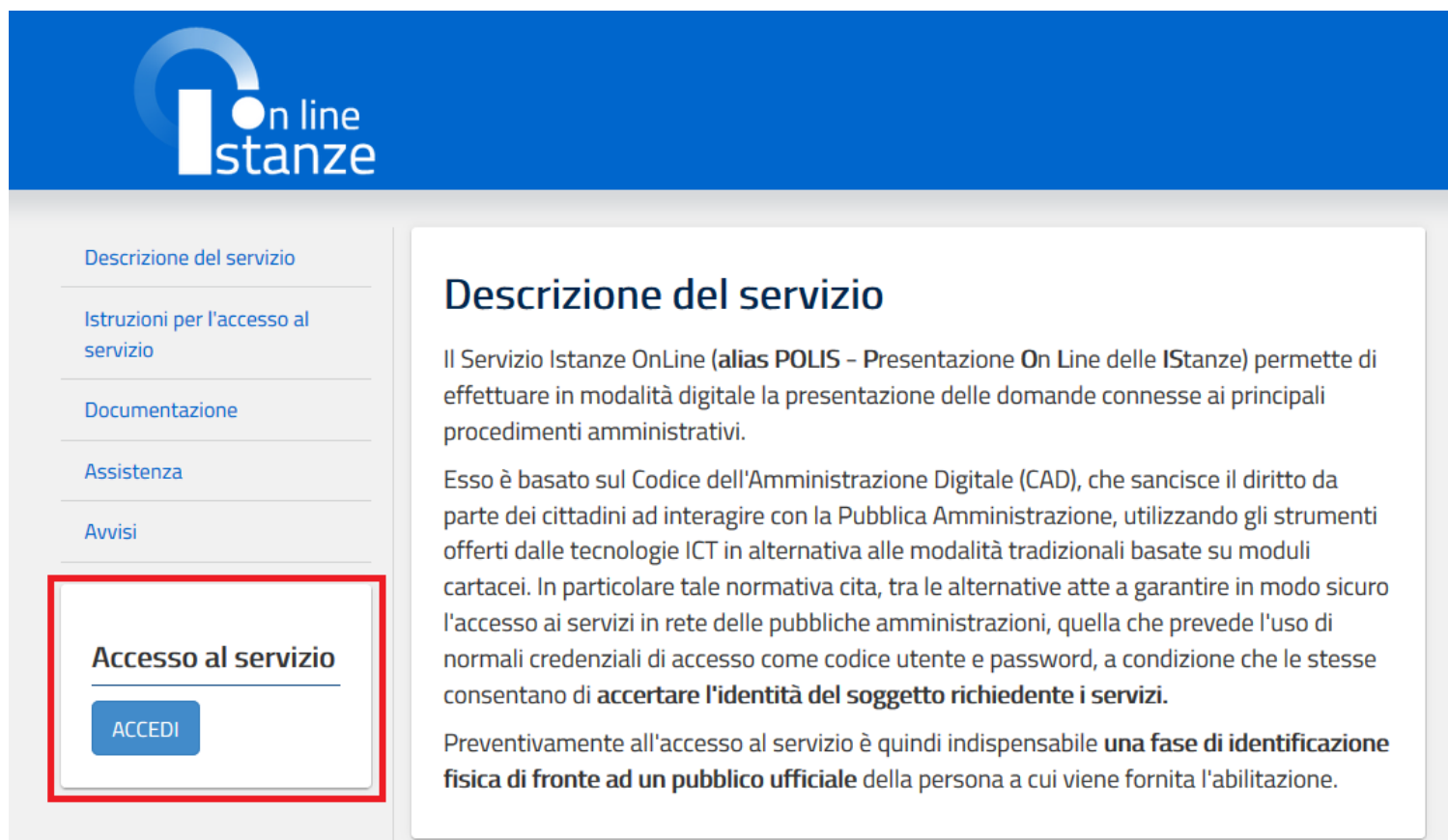
4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

4.1 ACCESSO ALLE “ISTANZE ON LINE”

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione **Istanze on line**.



Selezionare ISTANZE On line



Selezionando Accedi viene prospettato lo schermo dove effettuare l'accesso alla istanza

Login

Username:

[Username dimenticato?](#)

Password:

[Password dimenticata?](#)

ENTRA

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

ATTENZIONE: E' possibile concedere - a uno o più utenti Polis regolarmente accreditati - una delega per l'utilizzo dell'applicazione con la propria utenza. Se si è ricevuta una delega, il sistema presenterà - dopo l'inserimento di Username e password - una maschera come la seguente:

ELENCO DELEGHE

L'utente è stato delegato ad operare a nome dei seguenti utenti. Per utilizzare una delle deleghe ricevute, selezionarla e premere il pulsante "Impersona".

User ID	Dati Utente	Data Decorrenza Delega	Data Scadenza Delega
...	...	25/05/2009	26/05/2009

L'utente può quindi, in alternativa:

- **selezionare una delle deleghe ricevute e premere il pulsante "Impersona": il sistema chiederà di confermare la volontà di effettuare l'accesso a nome dell'utente selezionato**



Alla pressione del pulsante "Conferma", il sistema consentirà quindi l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" a nome dell'utenza selezionata.

- ***premere il pulsante "Prosegui con l'utenza attuale": il sistema consentirà l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" con l'utenza di cui sono state specificate in precedenza Username e Password.***

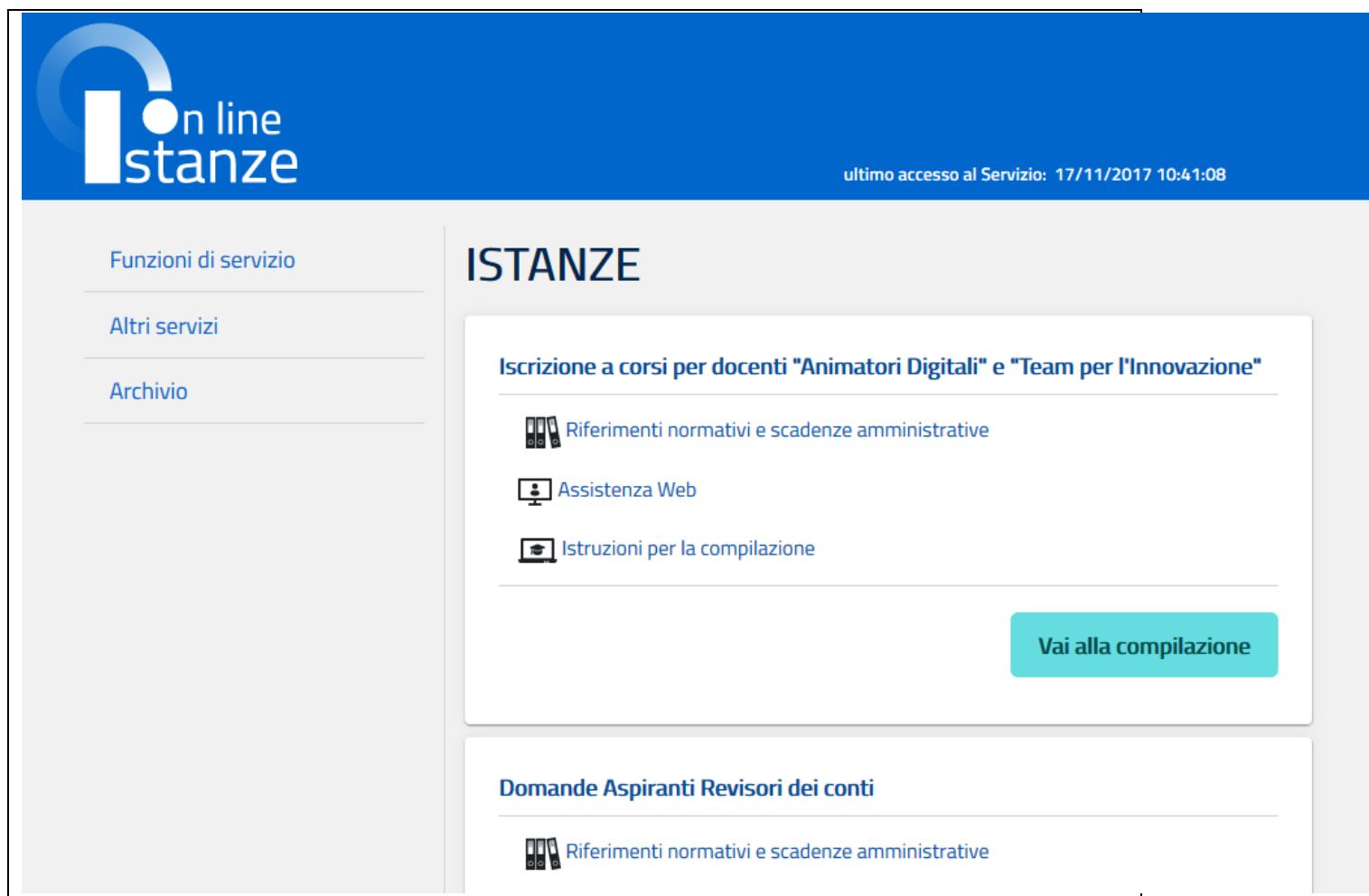
L'utenza con la quale si sta lavorando viene evidenziata in alto a destra:

Successivamente verrà prospettata l'Home Page personale della sezione **"Istanze online"**.

La pagina oltre a consentire l'accesso al modulo di domanda, offre anche altri servizi a corredo.

Tra questi servizi evidenziamo:

1. L' **"Archivio"**: è l'archivio dove l'utente può trovare tutte le domande presentate on line. Inoltre, ogni volta che l'utente effettua la procedura di inoltro dell'istanza, tutti i documenti inoltrati vengono depositati in questa sezione con tutte le informazioni (es. la data di inoltro)



La funzione di Cessazione On-line prevede la gestione del modulo di domanda con la possibilità di fare anche le seguenti operazioni:

- Inserimento
- Inoltro
- Modifica
- Visualizzazione (dall'archivio personale del dipendente)
- Cancellazione
- Revoca dell'inoltro (contestuale cancellazione del pdf precedentemente archiviato)

Dalla Home Page personale della sezione "Istanze online" occorre fare click su **"Vai alla compilazione"** in corrispondenza dell'istanza Cessazioni On-Line –Dirigenti scolastici

Cessazioni e Pensioni On-line Dirigenti Scolastici



Riferimenti normativi e scadenze amministrative



Assistenza Web



Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [redacted] [Home](#)

L'utente ha selezionato la seguente istanza:
Cessazioni e Pensioni On-line Personale Dirigente Scolastico

DOMANDA DI CESSAZIONE PER PERSONALE DIRIGENTE SCOLASTICO PER L'ANNO 2019

al fine di comunicare all'Amministrazione, secondo il caso:

1. la volontà di interrompere il rapporto di lavoro;
2. tutte le informazioni utili per l'eventuale istruttoria della pratica di pensione.

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal dipendente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46, sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

IMPORTANTE:
al fine di non avere problemi nella compilazione delle domande, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link "Home", in alto a destra.

[accedi](#)

Per entrare fare click su Accedi

In questa fase il sistema verifica se l'utente ha effettivamente diritto ad accedere a questa funzione.

In caso di esito negativo verrà prospettato un messaggio di errore.



Qualora, dopo aver indicato le credenziali di accesso, cliccato il tasto "vai alla compilazione", cliccato "accedi" sull'informativa si riceve il messaggio **"L'utente non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Istituzione Scolastica competente"**, significa che :

- Il dipendente non esiste nella base informativa del Fascicolo del Personale
- Il dipendente esiste ma con altro Codice Fiscale

L'utente ha diritto ad inserire la domanda di interesse ma deve prima richiedere all'Istituzione Scolastica di intervenire per operare le opportune modifiche nel Fascicolo del Personale.





Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRATO la domanda, il sistema prospetterà una pagina che avverte sull'esistenza di una domanda già inoltrata all'ufficio di competenza e prospettando due bottoni; **REVOCA INOLTRO** e **CANCELLA DOMANDA**.

Cliccando sul bottone **REVOCA INOLTRO** la domanda viene riportata nello stato di **INSERITA**; l'utente può quindi procedere con la modifica dei dati precedentemente inseriti sulla domanda. In seguito alla revoca dell'inoltro viene cancellato dall'archivio documentale anche il documento in formato pdf precedentemente creato con l'inoltro e viene attivato l'invio della mail di notifica dell'operazione effettuata all'indirizzo dell'utente. Il dipendente può quindi procedere nuovamente all'inoltro della domanda.

Cliccando sul bottone **CANCELLA DOMANDA** la domanda viene cancellata; in seguito alla cancellazione della domanda viene cancellato dall'archivio documentale anche il documento in formato pdf precedentemente creato con l'inoltro e viene attivato l'invio della mail di notifica dell'operazione effettuata all'indirizzo dell'utente. L'utente può quindi procedere con l'inserimento di una nuova domanda.

Si sottolinea che l'interrogazione dei dati trasmessi deve essere effettuata attraverso l'archivio personale, in quanto un eventuale nuovo accesso all'applicazione comporta la cancellazione del pdf precedentemente inoltrato.

4.1 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI, DATI DI RESIDENZA E DI DOMICILIO




In questa schermata sono prospettati i dati anagrafici, i dati di residenza e i dati di domicilio.

I dati anagrafici vengono reperiti dalla fase di accreditamento mentre i dati di residenza e di domicilio, se siamo nello stato di "INSERITA NON INOLTATA" vengono letti dalla base informativa del fascicolo del Personale e sono modificabili.

Nelle fasi successive le informazioni saranno quelle precedentemente inserite.

Tra i dati di recapito c'è anche l'indirizzo di posta elettronica. Anche questo **non** può essere modificato

Completata la verifica e constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su '**Avanti**' per proseguire

	Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.
	I dati di domicilio non sono obbligatori ma se presenti devono essere valorizzati completamente.
	La provincia di domicilio e di residenza vengono scelte con apposita combo box contenente tutte le province disponibili. Automaticamente l'applicazione darà la possibilità di scegliere nell'apposita combo box l'elenco dei comuni esistenti per la provincia selezionata.

4.2 LO STATO DELLA DOMANDA

La pagina indicherà anche il relativo 'stato della domanda' che può essere:

- **'Non Inserita'** -> il dipendente potrà acquisire quindi i dati voluti.
- **'Inserita, non inoltrata'** -> il dipendente potrà aggiornare e cancellare.

The screenshot displays the 'Istanze Online' web application interface. At the top, the header includes the 'ISTANZE ONLINE' logo and the 'Ministero della Pubblica Istruzione' logo. Below the header, a navigation bar shows the user's login details, including the name 'Benvenuto: [redacted]' and the status 'Stato della Domanda: NON INSERITA', which is highlighted with a red rectangle. The main content area is divided into two sections: 'DATI ANAGRAFICI' and 'DATI DI RECAPITO'. The 'DATI ANAGRAFICI' section contains fields for Cognome, Nome, Data di nascita, Provincia di nascita, Comune di nascita, Sesso, Codice Fiscale, Qualifica, and Profilo Professionale. The 'DATI DI RECAPITO' section contains fields for Indirizzo di residenza, Provincia di residenza, Comune di residenza, Cap di residenza, Indirizzo di domicilio, Provincia di domicilio, Comune di domicilio, Cap di domicilio, and Mail. Each field is accompanied by a redacted value. There are two 'Aggiorna dati' buttons, one for the residence data and one for the domicile data. At the bottom of the form, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A footer note indicates that (*) denotes a mandatory field. The footer also contains copyright information for 2005-07, the Ministry of Public Instruction, and the DG Comunicazione.

4.3 SCELTA MODELLO DOMANDA.

Dopo la visualizzazione dei dati anagrafici e l'eventuale aggiornamento dei dati di residenza e domicilio la funzione consente al dipendente di effettuare la scelta del tipo di modello domanda da inviare alla scuola.

L'applicazione permette la scelta di uno solo tra i seguenti modelli domanda:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

In questa fase viene data la possibilità di acquisire, modificare, visualizzare o cancellare il modello domanda selezionato tramite radio button.

Completata la verifica e constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su **'Inserisci'** o **'Modifica'** o **'Cancella'** o **'Visualizza'** per proseguire



Benvenuto, [redacted]

[Home](#)

Stato della Domanda : **NON INSERITA**

Provincia : [redacted] Ufficio Scolastico Regionale [redacted]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [inoltre](#)



Non è possibile inserire un modello domanda se ce n'è già uno salvato in base informativa. L'utente viene avvisato da apposito messaggio **"Risulta già inserita una domanda"**. In questo caso si deve obbligatoriamente cancellare il modello precedentemente salvato e successivamente procedere con il nuovo inserimento.

4.9 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 LUGLIO 2016”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)

Dopo aver selezionato l'opzione

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)

tra le possibili causali di cessazione e fatto click su “Inserisci”, viene visualizzata la pagina che consente di inserire la domanda di cessazione.



Benvenuto, [redacted]

[Home](#)

Stato della Domanda : **NON INSERITA**

Provincia : **ROMA** Ufficio Scolastico Regionale : **LAZIO**

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	[redacted]				
Nome	[redacted]				
Codice Fiscale	[redacted]	Data di nascita	[redacted]	Sesso	[redacted]
Comune di nascita	[redacted]			Provincia di nascita	[redacted]

DOMANDA DI CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 LUGLIO 2016

☒ avendo compiuto almeno 57 anni e 7 mesi di età entro il 31 Luglio 2016 e maturando 35 anni di anzianità contributiva (per le gestioni esclusive dell'AGO 34 anni, 11 mesi e 16 giorni) entro il 31 dicembre 2015, chiede di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2018, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.

DICHIARA:

- ☐ la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito
- ☐ la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

DICHIARA INOLTRE:





di avere inoltrato al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2018.

[indietro](#)

[avanti](#)



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di "cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016". In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

	<p>La "Causale di collocamento a riposo" deve essere:</p> <ul style="list-style-type: none">• avendo compiuto almeno 57 anni e 7 mesi di età entro il 31 luglio 2016 e maturando 35 anni di anzianità contributiva (per le gestioni esclusive dell'AGO 34 anni, 11 mesi e 16 giorni) entro il 31 dicembre 2015, chiede di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2019, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.
	<p>In caso di scelta dell'opzione proposta, il dirigente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la maturazione del suddetto requisito;• la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione maturazione del suddetto requisito
	<p>Il sistema verifica il sesso del dipendente, l'opzione può essere selezionata solo dal personale di sesso femminile.</p>
	<p>La domanda prevede inoltre una dichiarazione di inoltro al competente Ente previdenziale, di domanda di pensionamento a decorrere dal 1° settembre 2019.</p>

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.10 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 LUGLIO 2016”.

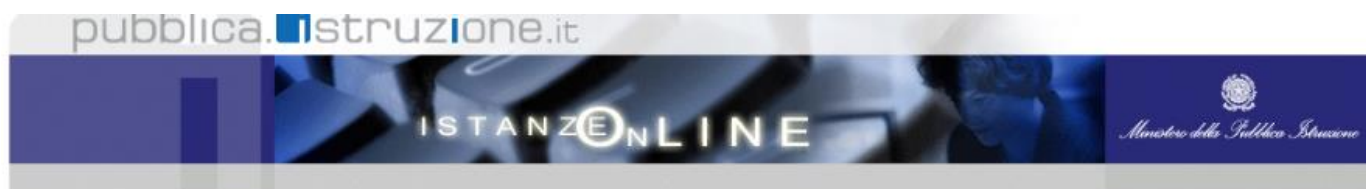
Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale.

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare click su **“Inoltra”**



Benvenuto, [redacted]

[Home](#)

Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTRATA**

Provincia [redacted] Ufficio Scolastico Regionale : [redacted]

MODELLI DI DOMANDA

<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#)

[inoltra](#)



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Inserire il Codice Personale e fare click su **"Inoltra"**



Benvenuto, [redacted]

[Home](#)

Stato della Domanda : **INSERITA, NON INOLTRATA**

Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO DOMANDA

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

* Codice Personale

(*) Campo obbligatorio




[indietro](#)

[inoltra](#)



ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente. Da questa pagina sarà possibile visualizzare la domanda in formato pdf facendo clic su Visualizza pdf.



Benvenuto, ██████████

Home

Stato della Domanda : INOLTRATA

Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: **SU-SUF-██████████.pdf**.
Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: **██████████@istruzione.it**.

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: [Visualizza PDF](#)

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome".

All'Ufficio Scolastico Regionale per il/la

Ufficio Pensioni
SEDE

OGGETTO: Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016
(opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)

LA SOTTOSCRITTA

COGNOME

NOME

COMUNE DI NASCITA

DATA DI NASCITA

giorno mese anno

CODICE FISCALE

RESIDENZA:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

DOMICILIO:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

QUALIFICA

DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

CHIEDE

avendo compiuto almeno 57 anni e 7 mesi di età entro il 31 Luglio 2016 e maturando 35 anni di anzianità contributiva
(per le gestioni esclusive dell'AGO 34 anni, 11 mesi e 16 giorni) entro il 31 dicembre 2015, di essere collocata
a riposo dal 1° settembre 2019, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.

La sottoscritta dichiara la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata
maturazione del diritto al trattamento di pensione.

Il sottoscritto si impegna ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere
dal 1° Settembre 2019

Data 19/11/2018

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.11 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 LUGLIO 2016”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre selezionare il modello di domanda di interesse e fare click su **“Modifica”**

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [nome]

Home

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTATA

Provincia : [provincia] Ufficio Scolastico Regionale : [ufficio]

MODELLI DI DOMANDA

<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [inoltre](#)

Verrà prospettata la pagina per la modifica dei dati relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016”.

La pagina è uguale alla pagina di acquisizione con preimpostati i valori inseriti in acquisizione.

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su **“Avanti”** per confermare la modifica, **“Indietro”** per annullare l’operazione.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.12 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 LUGLIO 2016”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Cancella”**

The screenshot shows the 'Istanze Online' web application interface. At the top, there is a header with the logo 'pubblica.istruzione.it' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the header, there is a navigation bar with a 'Home' link. The main content area displays the user's login status as 'Benvenuto, [redacted]' and the state of the request as 'Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA'. There are also fields for 'Provincia : [redacted]' and 'Ufficio Scolastico Regionale : [redacted]'. Below this, a section titled 'MODELLI DI DOMANDA' lists four request types, each with a corresponding icon in a box:

<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

Below the list, there are four buttons: 'inserisci' (blue), 'modifica' (orange), 'visualizza' (green), and 'cancella' (red, highlighted with a red border). At the bottom, there are two buttons: 'indietro' (grey) and 'inoltre' (blue).

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su **“Avanti”** per confermare la cancellazione **“Indietro”** per annullare l’operazione.

4.13 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 LUGLIO 2016.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Visualizza”**

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, ██████████

Home

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA

Provincia : ██████████ Ufficio Scolastico Regionale : ██████████

MODELLI DI DOMANDA

<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [inoltre](#)

Presa visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

4.14 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)

Dopo aver selezionato l'opzione:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)

tra le possibili causali di cessazione e fatto click su “Inserisci”, viene visualizzata la pagina che consente di inserire la domanda di cessazione.

Nel dettaglio la pagina consente di inserire la Causale di collocamento a riposo.



Benvenuto [redacted]

[Home](#)

Stato della Domanda : NON INSERITA

Provincia : [redacted] Ufficio Scolastico Regionale : [redacted]

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	[redacted]				
Nome	[redacted]				
Codice Fiscale	[redacted]	Data di nascita	[redacted]	Sesso	[redacted]
Comune di nascita	[redacted]			Provincia di nascita	[redacted]

DOMANDA DI CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019

- ☒ compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2019
- ☐ maturazione di 43 anni e 3 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2019.
- ☐ maturazione di 42 anni e 3 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2019.

DICHIARA INOLTRE:






di impegnarsi ad inoltrare al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2019.

[indietro](#) [avanti](#)

Infine fare clic su **"Avanti"**



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di "cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019". In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

	<p>La "Causale di collocamento a riposo" deve essere scelta tra le seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2019• maturazione di 43 anni e 3 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2019• maturazione di 42 anni e 3 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2019
	<p>In caso di scelta di una qualsiasi opzione esclusa:</p> <ul style="list-style-type: none">• compimento di 67 anni di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2019 <p>il dirigente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• La volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito;• la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.
	<p>In caso di scelta dell'opzione:</p> <ul style="list-style-type: none">• • maturazione di 43 anni e 3 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2019 <p>il sistema verifica il sesso del dirigente, l'opzione può essere selezionata solo dal personale di sesso maschile.</p>
	<p>In caso di scelta dell'opzione:</p> <ul style="list-style-type: none">• maturazione di 42 anni e 3 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2019 <p>il sistema verifica il sesso del dirigente, l'opzione può essere selezionata solo dal personale di sesso femminile.</p>
	<p>La domanda prevede inoltre una dichiarazione di inoltro al competente Ente previdenziale, di domanda di pensionamento a decorrere dal 1° settembre 2019.</p>

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.15 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019”.

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda.

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale.

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare click su **“Inoltra”**

The screenshot shows the 'Istanze Online' web interface. At the top, there is a header with the logo 'pubblica.istruzione.it' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the header, there is a navigation bar with 'Benvenuto, [nome]' and 'Home'. The main content area is titled 'MODELLI DI DOMANDA' and contains a table with four rows of request types. Each row has a radio button and a red 'X' icon. Below the table, there are four buttons: 'inserisci', 'modifica', 'visualizza', and 'cancella'. At the bottom, there are two buttons: 'indietro' and 'inoltra', with 'inoltra' highlighted by a red box.

Radio Button	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	Red X Icon
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	<input type="radio"/>

Buttons: **inoltra** (highlighted)



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Inserire il Codice Personale e fare click su **"Inoltra"**



Benvenuto, [nome]

[Home](#)

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA

Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO DOMANDA

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

* Codice Personale

.....

(*) Campo obbligatorio

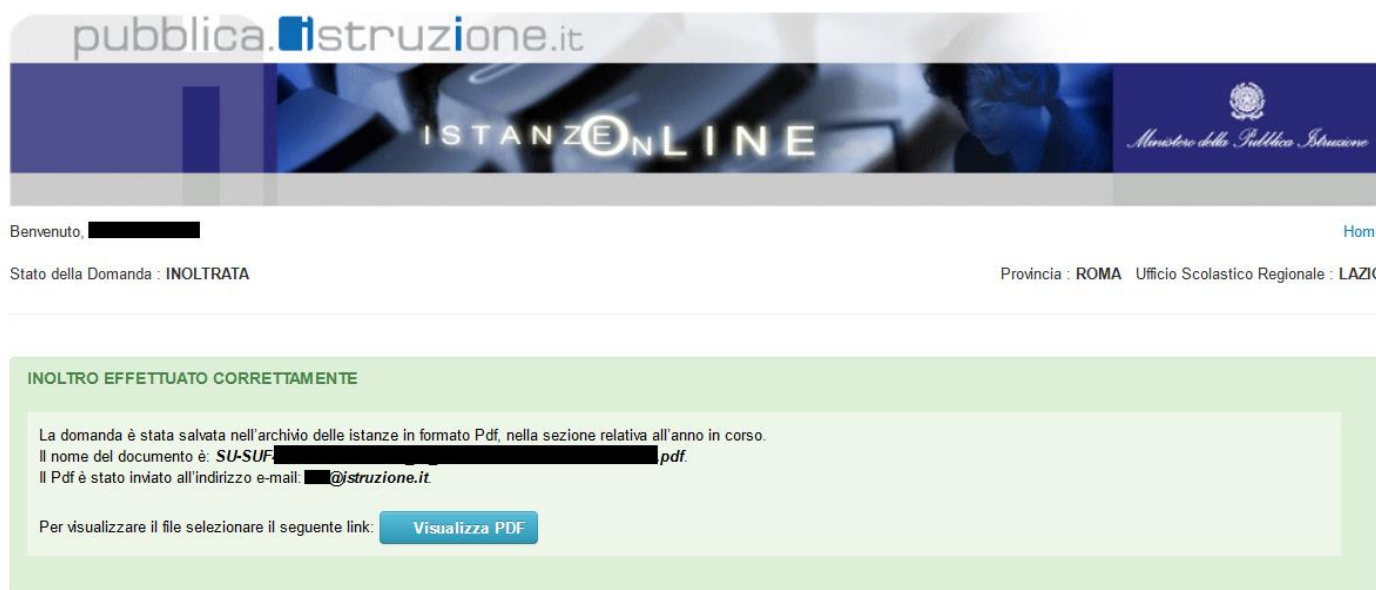
[indietro](#)

[inoltra](#)



ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente. Da questa pagina sarà possibile visualizzare la domanda in formato pdf facendo click su **"Visualizza pdf"**.



pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [redacted] [Home](#)

Stato della Domanda : INOLTRATA

Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: SU-SUF-[redacted].pdf
Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [redacted]@istruzione.it

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: [Visualizza PDF](#)


Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"

All'Ufficio Scolastico Regionale per il/la		
		Ufficio Pensioni
		SEDE
OGGETTO: Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214).		
IL SOTTOSCRITTO		
COGNOME		
NOME		
COMUNE DI NASCITA		
DATA DI NASCITA		
	giorno	mese anno
CODICE FISCALE		
RESIDENZA:		
COMUNE		
INDIRIZZO		
C.A.P.		
DOMICILIO:		
COMUNE		
INDIRIZZO		
C.A.P.		
QUALIFICA		
DIRIGENTE SCOLASTICO		
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE		
CHIEDE		
<input checked="" type="checkbox"/>	compiendo 67 anni di età tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 24, comma 6, lettera c) e comma 7 del D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214, di essere collocato/a a riposo dal 1° settembre 2019.	
<input type="checkbox"/>	maturando 43 anni e 3 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2019 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 24 comma 10 del D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214, di essere collocato in pensione anticipata dal 1° settembre 2019.	
<input type="checkbox"/>	maturando 42 anni e 3 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2019 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 24 comma 10 del D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214, di essere collocata in pensione anticipata dal 1° settembre 2019.	
Il sottoscritto si impegna ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2019.		
Data	18/11/2018	

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.16 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.

	Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.
---	---

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre selezionare il modello di interesse e fare click su **“Modifica”**



Benvenuto, [Home](#)

Stato della Domanda **INSERITA** Provincia : Ufficio Scolastico Regionale :

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [inoltre](#)

Verrà prospettata la pagina per la modifica dei dati relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019”.

La pagina è uguale alla pagina di acquisizione con preimpostati i valori inseriti in acquisizione

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su **"Avanti"** per confermare la modifica, **"Indietro"** per annullare l'operazione.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.17 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Cancella”**

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: [redacted] [Home](#)

Stato della Domanda: INSERITA Provincia: [redacted] Ufficio Scolastico Regionale: [redacted]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [inoltra](#)

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su **“Avanti”** per confermare la cancellazione **“Indietro”** per annullare l’operazione.

4.18 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Visualizza”**

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto: [redacted] [Home](#)

Stato della Domanda: INSERITA Provincia: [redacted] Ufficio Scolastico Regionale: [redacted]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [inoltre](#)

Presa visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

4.19 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Nel dettaglio la pagina consente di inserire la Causale di cessazione rapporto.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto [redacted] [Home](#)

Stato della Domanda : NON INSERITA Provincia : [redacted] Ufficio Scolastico Regionale : [redacted]

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	[redacted]				
Nome	[redacted]				
Codice Fiscale	[redacted]	Data di nascita	[redacted]	Sesso	[redacted]
Comune di nascita	[redacted]			Provincia di nascita	[redacted]


DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE

Dichiara:

☒ di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° settembre 2019, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

[indietro](#) [avanti](#)

Infine fare clic su **“Avanti”**

	In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione”. In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).
---	---

Completato l’inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l’inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.20 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione “**Archivio**” presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale.

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare click su “**Inoltra**”

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [nome]

Home

Stato della Domanda: INSERITA

Provincia: [selezione] Ufficio Scolastico Regionale: [selezione]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/> Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/> Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input checked="" type="radio"/> Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/> Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [inoltra](#)

Inserire il Codice Personale e fare click su “**Inoltra**”



Benvenuto, ██████████

[Home](#)

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA

Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO DOMANDA

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

* Codice Personale

(*) Campo obbligatorio

[indietro](#)

[inoltre](#)



ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare la domanda in formato pdf facendo click su **"Visualizza pdf"**.

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [redacted] [Home](#)

Stato della Domanda : INOLTRATA Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: SU-SUF-[redacted].pdf.
Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [redacted]@istruzione.it.

Per visualizzare il file selezionare il seguente link: [Visualizza PDF](#)

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo click con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"

All'Ufficio Scolastico Regionale per il/la

Ufficio Pensioni
SEDE

OGGETTO: Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni
per la maturazione del diritto a pensione

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME

NOME

COMUNE DI NASCITA

DATA DI NASCITA

giorno mese anno

CODICE FISCALE

RESIDENZA:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

DOMICILIO:

COMUNE

INDIRIZZO

C.A.P.

QUALIFICA

DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

CHIEDE


di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° settembre 2019, pur consapevole dell'assenza delle condizioni
per la maturazione del diritto a pensione.

Data 18/11/2018

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della
sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo
di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.21 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.

	Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.
---	---

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre selezionare il modello di interesse e fare click su **“Modifica”**



pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [nome]

Home

Stato della Domanda : INSERITA

Provincia : [provincia] Ufficio Scolastico Regionale : [ufficio]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	<input type="button" value="X"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="button" value="X"/>
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input type="button" value="X"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	<input type="button" value="X"/>

La domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” consta di una sola dichiarazione che rappresenta l’intera identità del modello in oggetto.

La pagina è uguale alla pagina di acquisizione con preimpostati i valori inseriti in acquisizione

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare click su **"Avanti"** per confermare la modifica, **"Indietro"** per annullare l'operazione.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.22 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione dal servizio in assenza dei requisiti maturati” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Cancella”**

The screenshot shows the 'Istanze Online' web application interface. At the top, there is a header with the logo 'pubblica.istruzione.it' and 'ISTANZE ONLINE'. Below the header, there is a navigation bar with a 'Home' link. The main content area is titled 'MODELLI DI DOMANDA'. It contains a table with four rows, each representing a different type of request. The third row, 'Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione', is selected. Below the table, there are four buttons: 'inserisci', 'modifica', 'visualizza', and 'cancella'. The 'cancella' button is highlighted with a red border. At the bottom of the page, there are two buttons: 'indietro' and 'avanti'.

Modello	Descrizione	Seleziona
1	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	<input type="radio"/>
2	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="radio"/>
3	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input checked="" type="radio"/>
4	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	<input type="radio"/>

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [avanti](#)

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su “Avanti” per confermare la cancellazione o **“Indietro”** per annullare l’operazione.



Benvenuto, [redacted]

[Home](#)

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA

Provincia : [redacted] Ufficio Scolastico Regionale : [redacted]

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	[redacted]				
Nome	[redacted]				
Codice Fiscale	[redacted]	Data di nascita	[redacted]	Sesso	[redacted]
Comune di nascita	[redacted]			Provincia di nascita	[redacted]

DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE

Dichiara:

☒ di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° settembre 2019, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

[indietro](#)

[avanti](#)

4.23 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Visualizza”**

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [redacted] [Home](#)

Stato della Domanda : INSERITA Provincia : [redacted] Ufficio Scolastico Regionale : [redacted]

MODELLI DI DOMANDA

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [inoltre](#)

Presa visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

4.24 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti.

Nel dettaglio la pagina consente di inserire la:

- Dichiarazione di cessazione rapporto

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [redacted]

Stato della Domanda : **NON INSERITA**

Provincia : [redacted] Ufficio Scolastico Regionale : [redacted]

ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE:

Cognome	[redacted]				
Nome	[redacted]				
Codice Fiscale	[redacted]	Data di nascita	[redacted]	Sesso	[redacted]
Comune di nascita	[redacted]			Provincia di nascita	[redacted]

DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI

Dichiara:

☒ avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato/a riposo dal 1° settembre 2019.

DICHIARA INOLTRE:

di impegnarsi ad inoltrare al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2019.

indietro avanti



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione”. In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda. Vedi paragrafo relativo.

4.25 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale.

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare click su **“Inoltro”**

The screenshot shows the 'Istanze Online' web interface. At the top, there is a header with the text 'ISTANZE ONLINE' and the logo of the 'Ministero della Pubblica Istruzione'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Benvenuto, [nome]' and a 'Home' link. The main content area is titled 'MODELLI DI DOMANDA' and contains a table with four rows of request types. The first row is selected, and the 'Inoltro' button is highlighted with a red box.

Modello	Descrizione	Stato
1	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	<input checked="" type="radio"/>
2	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="radio"/>
3	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input type="radio"/>
4	Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	<input type="radio"/>

Buttons: [inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

Buttons: [indietro](#) [inoltro](#)

Inserire il Codice Personale e fare click su **“Inoltro”**



Benvenuto, [redacted]

[Home](#)

Stato della Domanda : INSERITA, NON INOLTRATA

Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO DOMANDA

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

* Codice Personale
(*) Campo obbligatorio

[indietro](#)

[inoltre](#)



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.



ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente. Da questa pagina sarà possibile visualizzare la domanda in formato pdf facendo click su Visualizza pdf.



Benvenuto, [redacted]

[Home](#)

Stato della Domanda : INOLTRATA

Provincia : ROMA Ufficio Scolastico Regionale : LAZIO

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.
Il nome del documento è: **SU-SUF** [redacted] pdf.
Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [redacted]@istruzione.it

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

[Visualizza PDF](#)

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome"

All'Ufficio Scolastico Regionale per il/la [REDACTED]

Ufficio Pensioni
SEDE

OGGETTO: Domanda di cessazione dal servizio del personale
con proroga disposta negli anni precedenti

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME [REDACTED]

NOME [REDACTED]

COMUNE DI NASCITA [REDACTED]

DATA DI NASCITA [REDACTED]
giorno mese anno

CODICE FISCALE [REDACTED]

RESIDENZA:

COMUNE [REDACTED]

INDIRIZZO [REDACTED]

C.A.P. [REDACTED]

DOMICILIO:

COMUNE [REDACTED]

INDIRIZZO [REDACTED]

C.A.P. [REDACTED]

QUALIFICA
DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

CHIEDE

avendo già maturato i requisiti per il diritto a pensione ed essendo destinatario di provvedimento di trattenimento in servizio, di interrompere anticipatamente il medesimo e di essere collocato/a a riposo dal 1° Settembre 2019.


Il sottoscritto si impegna ad inoltrare al competente ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2019.

Data 18/11/2018 [REDACTED]

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

4.26 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.

	Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.
---	---

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre



The screenshot shows the 'ISTANZE ONLINE' header with the logo of the Ministero della Pubblica Istruzione. Below the header, there is a navigation bar with a 'Home' link. The main content area is titled 'MODELLI DI DOMANDA' and displays a list of four request models. Each model has a radio button for selection and a red 'X' icon for deletion. The models are:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti

Below the list, there are four buttons: 'inserisci' (blue), 'modifica' (orange), 'visualizza' (green), and 'cancella' (red). At the bottom, there are two buttons: 'indietro' (grey) and 'inoltre' (blue).

La domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti” consta di una sola dichiarazione che rappresenta l’intera identità del modello in oggetto.

La pagina è uguale alla pagina di acquisizione con preimpostati i valori inseriti in acquisizione

Dopo aver aggiornato i dati relativi alla domanda fare clic su 'Avanti' per confermare la modifica, 'Indietro' per annullare l'operazione.

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate

4.27 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GIÀ TRATTENUTO IN SERVIZIO NEGLI ANNI PRECEDENTI”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Cancella”**

The screenshot displays the 'Istanze Online' web application interface. At the top, there is a header with the text 'pubblica istruzione.it' and 'ISTANZE ONLINE' in large letters, alongside the logo of the 'Ministero della Pubblica Istruzione'. Below the header, a navigation bar shows the user's name 'Benvenuto, [redacted]' and a 'Home' link. The main content area is titled 'MODELLI DI DOMANDA' and contains a table with four rows of request types. The first three rows are for general cessation requests with specific maturity dates. The fourth row, which is selected with a radio button, is 'Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti'. To the right of each row is a red button with a white minus sign. Below the table, there are four buttons: 'inserisci' (blue), 'modifica' (orange), 'visualizza' (green), and 'cancella' (red, highlighted with a red border). At the bottom of the interface, there are two buttons: 'indietro' (grey) and 'inoltre' (blue).

Modello	Operazione
<input type="radio"/> Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 luglio 2016 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/> Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2019 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/> Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<input checked="" type="radio"/> Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti	

[inserisci](#) [modifica](#) [visualizza](#) [cancella](#)

[indietro](#) [inoltre](#)

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su “Avanti” per confermare la cancellazione o **“Indietro”** per annullare l’operazione.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti” fare click sulla tipologia di domanda di interesse e click su **“Visualizza”**

