



# COMUNE DI VIGOLZONE

## GUIDA ALLA REGISTRAZIONE E ALL' ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

### L'ISCRIZIONE DEVE ESSERE FATTA PER OGNI FIGLIO/A

A partire dall'anno scolastico 2020-2021 le iscrizioni ai servizi scolastici di piedibus, trasporto, mensa e centro educativo *potranno essere effettuate solo on-line.*

La presente guida per l'utilizzo del portale genitore, predisposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione in collaborazione con ICCS Informatica, vuole facilitare i genitori nell'uso del nuovo sistema telematico: vi preghiamo pertanto di leggerla con attenzione.

#### NOTIZIE PRELIMINARI

*Si ricorda che la registrazione sul sistema DEVE essere fatta dal genitore che effettuerà i pagamenti del servizio e usufruirà della detrazione dalla dichiarazione dei redditi.*

Per poter effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di un numero di *telefono cellulare e di un indirizzo e-mail.*

## FASE 1: REGISTRAZIONE UTENTE

Per registrarsi al portale accedere al seguente link:

[https://vigolzone.simeal.it/sicare/esimeal\\_login.php](https://vigolzone.simeal.it/sicare/esimeal_login.php)

**L'applicazione è ottimizzata per Chrome.**

Cliccare su "REGISTRATI al SERVIZIO" (Fig. 1).

Compilare i campi con i dati richiesti e dare conferma.

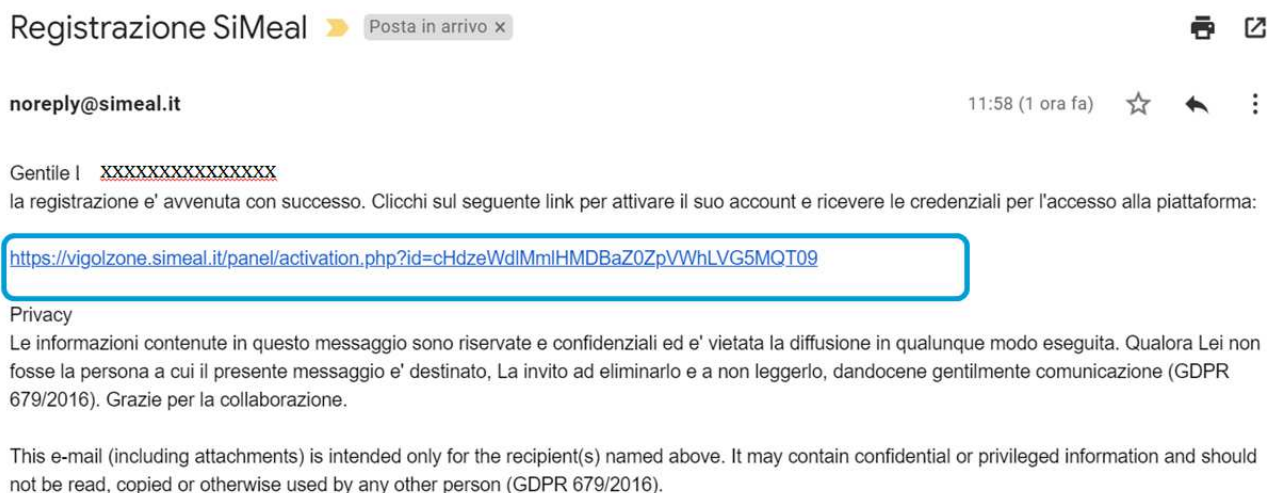


VIGOLZONE

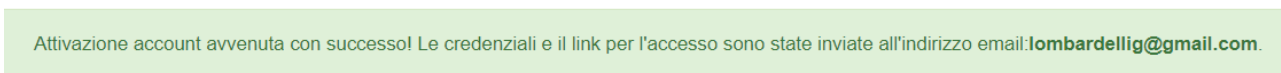
Al termine della registrazione dovrà comparire la scritta: l'iscrizione è avvenuta con successo (Fig. 2).

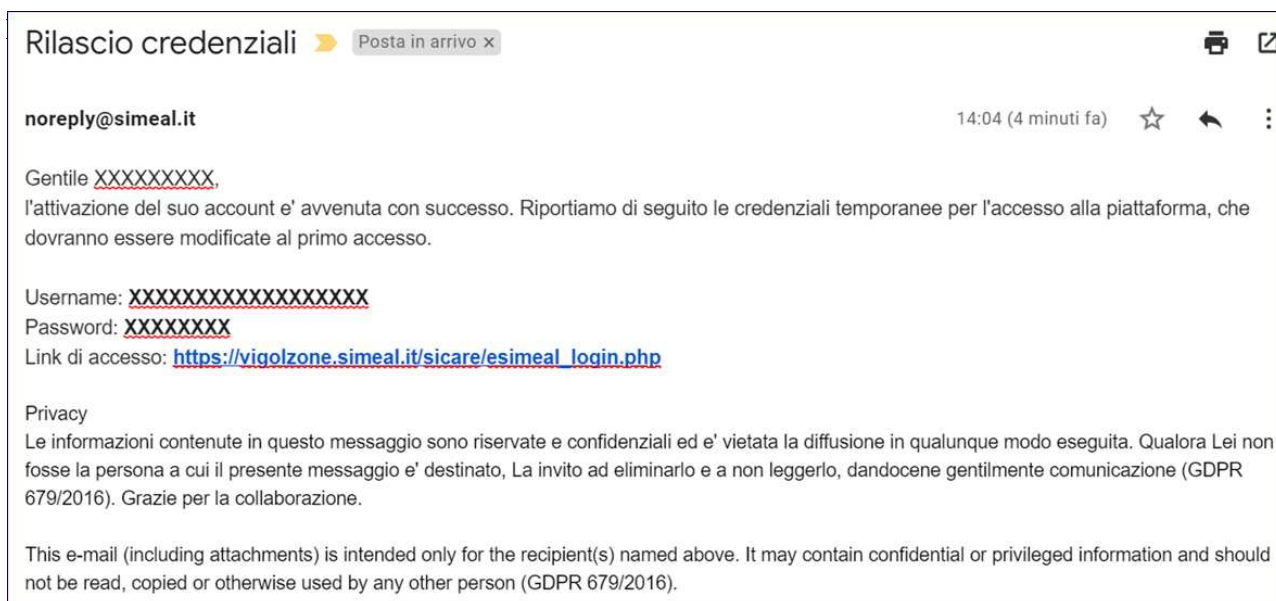


Riceverete una mail per l'attivazione dell'account (Fig. 3).



Dopo aver cliccato sul link indicato nella mail appena ricevuta, il sistema confermerà l'attivazione dell'utente sul portale SiMeal (Fig. 4).





## FASE 2: ACCESSO

Cliccando sul link indicato nella 2° mail appare la schermata di accesso.

Inserire lo username e la password ricevute con la e-mail di cui alla fase precedente e cliccare su "ACCEDI" (Fig. 5).

Al primo accesso il sistema chiederà **di cambiare la password** creandone una nuova che contenga almeno 8 caratteri (di cui almeno 1 carattere maiuscolo, 1 minuscolo ed 1 carattere numerico). **Non può contenere caratteri speciali** (Fig. 6).

### Aggiorna Password

Al suo account è collegata una password temporanea, si prega di impostarne una valida.

Password temporanea (gia' fornita via email):

#### Attenzione

La password deve contenere almeno 8 caratteri (di cui almeno un carattere maiuscolo, uno minuscolo ed un carattere numerico). Non può contenere caratteri speciali.

Nuova password:

Ripeti nuova password:

Una volta effettuato il cambio della password, il sistema vi chiederà di accedere nuovamente al portale SiMeal: reinserte il vostro username e la **nuova password** nella schermata (Fig. 7). Al termine cliccate nuovamente su "ACCEDI".

Ora siete sul portale SiMeal e vedete la schermata (Fig. 8).

LA PIATTAFORMA METTE A VOSTRA DISPOSIZIONE LE SEGUENTI FUNZIONI:

**I MIEI DATI:** per consultare i dati inseriti in fase di registrazione e/o per modificare i riferimenti forniti.

**DOMANDE INVIATE:** per consultare la/le propria/e domanda/e.

**PRESENZE:** al momento NON UTILIZZATO

**NUOVO PAGAMENTO:** per eseguire un nuovo pagamento occorre utilizzare il canale Pago PA. Per maggiori dettagli vedi le istruzioni all'apposito paragrafo.

**STAMPA ATTESTAZIONE PAGAMENTI:** per stampare direttamente dal portale l'attestazione dei pagamenti effettuati.

NB: la funzione è relativa unicamente ai pagamenti effettuati relativi all'a.s. 2020/2021.

**NUOVA DOMANDA:** per effettuare una nuova richiesta di iscrizione. Per maggiori dettagli vedi le istruzioni all'apposito paragrafo.

**COMUNICAZIONI:** in questa sezione l'utente può comunicare con l'ufficio. Qualora l'ufficio comunale vi dovesse rispondere tramite lo stesso canale, riceverete automaticamente un avviso dal sistema sulla e-mail da voi indicata al momento della registrazione. Accedendo al portale, in corrispondenza del pulsante "COMUNICAZIONI" è sempre visualizzato il numero di comunicazioni ancora da leggere (Fig. 9).

**PAGAMENTI:** il logo dei pagamenti effettuati dall'utente.

**COME PAGARE:** per consultare e modalità di pagamento.

**DICHIARAZIONE ISEE:** sezione al momento non attiva.

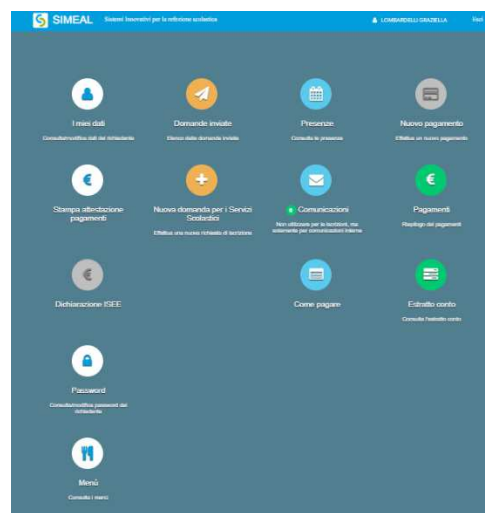
**ESTRATTO CONTO:** per consultare la propria situazione contabile rispetto ai servizi scolastici.

**PASSWORD:** per consultare/variare la propria password.

**MENU:** saranno pubblicati i menù dell'anno scolastico in corso.

## FASE 3: ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

Per inserire una nuova domanda cliccare sull'apposito comando della home page.



Il portale aprirà una schermata in cui sono presenti tutti i servizi per cui è possibile chiedere l'iscrizione (Fig. 10). Cliccare sul comando "NUOVA DOMANDA" sulla riga del servizio richiesto.

Nuova richiesta

Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Trasporto 2020/21	iscrizione servizio TRASPORTO - 2020/2021	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda
Pedibus 2020/2021	iscrizione servizio PEDIBUS - 2020/2021	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda
Mensa 2020/2021	iscrizione servizio MENSA - 2020/2021	01/01/2020 - 08:00	30/06/2020 - 12:00	attivo	+ Nuova domanda

**Schermata DATI di chi PRESENTA la DOMANDA:** indicare i dati del genitore che effettuerà i pagamenti del servizio e la detrazione dalla dichiarazione dei redditi. Al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA" (Fig. 11).

N.B. I dati obbligatori sono indicati con l'asterisco (\*).

Occorre salvare ogni step per procedere con il successivo.

Il sistema consente di navigare tra le schede tramite i comandi "INDIETRO" e "AVANTI".

Nuova richiesta - Trasporto 2020/21

Indietro Chiudi

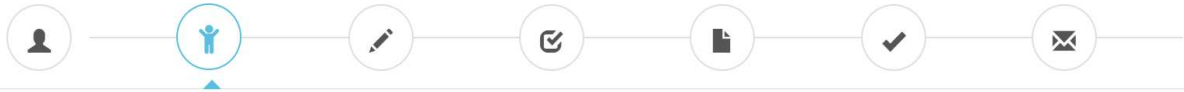
Domanda presentata da

Cognome\*: XXXXXXXX  
Nazionalità\*: XXXXXX  
Luogo di nascita\*:  
Data di nascita\*: XXXXXX  
Cittadinanza\*: ITALIANA (ITALIA)  
Indirizzo\*: XXXXXX  
Comune di residenza\*: PAVENZA

Nome\*: XXXXXX  
Genere\*: XXX  
Provincia di nascita\*: XXX  
Codice fiscale\*: XXXXXXXXXXXX  
Civico\*: X  
Provincia\*: PC

Per gli **utenti residenti** il portale permette di selezionare direttamente dall'anagrafe il figlio da iscrivere e compila in automatico il terzo step (Fig. 12).

Per gli **utenti non residenti** dovranno compilare il secondo step (Fig. 13).



**Dati dell'alunno**

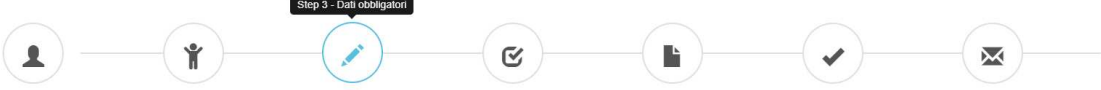
Cognome*:	<input type="text"/>	Nome*:	<input type="text"/>
Genere*:	<input type="text" value="▼"/>	Nazione nascita*:	<input type="text" value="▼"/>
Luogo di nascita*:	<input type="text"/> <input type="text" value="✎"/>	Provincia di nascita*:	<input type="text"/>
Data di nascita*:	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Cittadinanza*:	<input type="text" value="▼"/>
Codice fiscale*:	<input type="text"/>	Comune di residenza*:	<input type="text"/> <input type="text" value="✎"/>
Indirizzo di residenza*:	<input type="text" value="DIGITARE L'INDIRIZZO DI RESIDEN;"/> <input type="text" value="N."/> <input type="text"/>	Anno scolastico*:	<input type="text" value="2020/2021"/>

[Salva e continua](#)

Step 2 di 6

[← Indietro](#) [Avanti →](#)

**Schermata DATI SPECIFICI del SERVIZIO richiesto:** dovrà essere compilata con i dati richiesti e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA" (Fig. 14).



Step 3 - Dati obbligatori

Selezionare l'istituto\*:

Selezionare la classe\*:


Selezionare la sezione\*:

Tipologia trasporto\*:

Numero di figli che usufruiscono del servizio del trasporto\*:

[Salva e continua](#)

**Schermata DICHIARAZIONI da rendere:** per poter completare la domanda, l'utente deve obbligatoriamente indicare "SI" per tutte le dichiarazioni (Fig. 15) e al termine cliccare su "SALVA E CONTINUA".




**Dichiarazioni**

Seleziona tutti

Dichiara di essere consapevole che l'iscrizione non sarà accolta in presenza di debiti pregressi per servizi scolastici comunali a carico del mio nucleo familiare;	<input type="button" value="NO"/>
Dichiara di essere informato che qualsiasi richiesta di variazione va comunicata tempestivamente per iscritto all'ufficio - Servizi Scolastici, compresi eventuali cambio di residenza	<input type="button" value="NO"/>
Dichiara di essere consapevole ai sensi degli articoli 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle sanzioni penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci	<input type="button" value="NO"/>
Dichiara di aver preso visione del regolamento, di essere a conoscenza di tutte le condizioni che regolano il servizio di trasporto scolastico e di impegnarsi ad accertarle pienamente e senza riserve.	<input type="button" value="NO"/>
Dichiara di essere consapevole che in caso di mancato pagamento delle somme dovute, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito	<input type="button" value="NO"/>
Dichiara di autorizzare qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda e di impegnarsi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche.	<input type="button" value="NO"/>
Dichiara di autorizzare il trattamento dei dati, ivi compresi quelli personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016	<input type="button" value="NO"/>

**Schermata DOCUMENTI da allegare:** a seconda delle scelte fatte durante l'iscrizione potrebbe essere richiesto di allegare documenti ad esempio certificati intolleranza, attestazione ISEE (Fig. 16). Sono ammessi esclusivamente documenti nei formati: pdf, jpg, jpeg e p7m (con firma digitale). Dopo aver allegato i relativi file cliccare su "SALVA E CONTINUA".



**Documenti**

Attestazione ISEE o Dichiarazione Sostitutiva Unica finalizzata all'acquisizione della certificazione ISEE	NO	<span style="color: red;">!</span> Nessun documento allegato	<a href="#">Allega documento</a>
Certificazione per usufruire dell'esenzione in base all'art.3 comma 3 della Legge n.104/92	NO	<span style="color: red;">!</span> Nessun documento allegato	<a href="#">Allega documento</a>

**E' POSSIBILE Interrompere e riprendere** la compilazione di una domanda. La compilazione della domanda può essere interrotta in ogni momento e ripresa dalla sezione "NUOVA RICHIESTA" come mostrato (Fig. 17).

## Nuova richiesta

Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Trasporto 2020/21	iscrizione servizio TRASPORTO - 2020/2021	01/01/2020 - 08.00	30/06/2020 - 12.00	attivo	Domande in bozza ▼ + Nuova domanda
Pedibus 2020/2021	iscrizione servizio PEDIBUS - 2020/2021	01/01/2020 - 08.00	30/06/2020 - 12.00	attivo	+ Nuova domanda
Mensa 2020/2021	iscrizione servizio MENSA - 2020/2021	01/01/2020 - 08.00	30/06/2020 - 12.00	attivo	+ Nuova domanda

**Schermata RIEPILOGO SEZIONI COMPILATE:** se i dati sono incompleti occorrerà ritornare e completare ogni step prima dell'invio definitivo (Fig. 18).  
E' possibile inserire una nota libera nell'apposito campo.

### Nuova richiesta - Trasporto 2020/21

Indietro Chiudi

Step 1 - Dati richiedente ✘ Incompleto  
Step 2 - Dati alunno ✔ Completo  
Step 3 - Dati obbligatori ✘ Incompleto  
Step 4 - Dichiarazioni ✘ Incompleto  
Step 5 - Documenti ✔ Completo

Note: Digitare eventuali note relative alla domanda

Invia richiesta Stampa richiesta

Il portale permette di:

- INVIARE la richiesta;
- STAMPARE la richiesta (o SALVARLA come file)

Una volta inviata la richiesta, questa non può più essere modificata: se non inviata rimane salvata come bozza (Fig. 17).

## FASE 4: PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

Nella sezione "NUOVO PAGAMENTO", in prossimità della scadenza di ciascuna rata dei servizi scolastici, il genitore troverà l'avviso di pagamento per ciascuna quota da pagare (Fig. 19). Nel caso in cui NON fosse visibile la riga del pagamento, si prega di contattare gli uffici comunali.

### COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO

Il pagamento può essere eseguito:



- **on line** tramite il portale SiMeal;
- presentandosi con la stampa della lettera di pagamento presso:
  - a) gli sportelli bancari aderenti al circuito PagoPA, presentando la lettera o il QR Code;
  - b) le tabaccherie;
  - c) gli sportelli postali.

## Nuovo pagamento

✕ Chiudi

**Attenzione!** a seguito di un tentativo di pagamento online fallito o annullato, la posizione rimarrà bloccata per un tempo minimo di 30 minuti, pertanto non sarà possibile eseguire ulteriori tentativi di pagamento prima di tale termine.

### Debiti a suo carico

	Debitore	Causale	Numero avviso	IUV	Importo	IUV pagamento online
1	[REDACTED]	Trasporto 1° rata	300172009000001201	172009000001201	[REDACTED] €	<input type="button" value="€ Paga"/> <input type="button" value="Stampa"/>

Per effettuare il pagamento:

1. direttamente on-line occorre cliccare sul pulsante **“PAGA”** (Fig. 20) e seguire le successive istruzioni
2. presso banche/tabaccherie/uffici postali, stampare la **“lettera di pagamento”** (IUV - Fig. 21) che occorre presentare allo sportello tramite il pulsante **“STAMPA”** (Fig. 20)

## Nuovo pagamento

✕ Chiudi

**Attenzione!** a seguito di un tentativo di pagamento online fallito o annullato, la posizione rimarrà bloccata per un tempo minimo di 30 minuti, pertanto non sarà possibile eseguire ulteriori tentativi di pagamento prima di tale termine.

### Debiti a suo carico

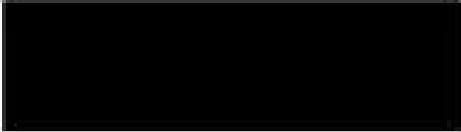
	Debitore	Causale	Numero avviso	IUV	Importo	IUV pagamento online
1	[REDACTED]	Trasporto 1° rata	300172009000001201	172009000001201	[REDACTED] €	<input type="button" value="€ Paga"/> <input type="button" value="Stampa"/>

**Trasporto 1° rata**



**ENTE CREDITORE** Cod. Fiscale: **80003980335** **DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale: **[REDACTED]**

**Comune di Podenzano**



Comune di Podenzano - C.F. 80003980335 - P. IVA 00110580335  
Tel. 0521354411 - Email: comune@comune.podenzano.pr.it

**QUANTO E QUANDO PAGARE?** **DOVE PAGARE?** [Info sui canali di pagamento su www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**[REDACTED] Euro** entro il **31/10/2019**

Non pagare con una altra rata.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe essere superiore per eventuali spese, note di credito, interessi di mora, sanzioni e interessi, ecc. Un operatore ti offre a Paga che cerca il pagamento puoi chiedere una copia diversa da quella qui indicata.

**PAGA SUL SITO O CON LE APP** del tuo Ente Creditore, della tua banca o degli altri canali di pagamento. Puoi pagare con carta, conto corrente o CBLL.



**PAGA SUL TERRITORIO** in tutti gli uffici Postali in Banca, in Filadelfia, del Tabaccai, al Bancomat, all'Automerenda. Puoi pagare in contanti, con carta o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa alla rata e al canale di pagamento che preferisci.

**BANCHE E ALTRI CANALI** **BATA UNICA** entro il **31/10/2019**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBLL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario: **[REDACTED]** Euro: **[REDACTED]**  
Ente Creditore: **Comune di Podenzano**  
Oggetto del pagamento: **Trasporto 1° rata**  
Codice CBLL: **82705** Codice Avviso: **300172009000001201** Cod. Fiscale Ente Creditore: **80003980335**

**BOLLETTINO POSTALE PA** **BancoPosta** **BATA UNICA** entro il **31/10/2019**

**Posteitaliane**

**[E] Cod. C/C.A. 29017563** Euro **[REDACTED]**



Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali Banca Digital abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore.

**Intestato a: COMUNE DI PODENZANO - SERVIZI SCOLASTICI SERVIZIO TESORERIA**

Destinatario: **[REDACTED]**  
Oggetto pagamento: **Trasporto 1° rata**  
Codice Avviso: **300172009000001201** Tipo: **P1** Cod. Fiscale Ente Creditore: **80003980335**

